

**Силабус навчальної дисципліни  
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3

|  |   |
|--|---|
| <b>Факультет</b>   | Української філології   |
| <b>Кафедра</b>   | Практичного мовознавства  |
| <b>Викладач(-і)</b>                                      | <b>ПІБ: Савчук Наталія Михайлівна</b><br><b>Посада:</b> доцент кафедри практичного мовознавства<br><b>E-mail:</b> <a href="mailto:n.m.savchuk@udpu.edu.ua">n.m.savchuk@udpu.edu.ua</a>  |
| <b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>               | <a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=180">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=180</a>   |
| <b>Статус дисципліни</b>                                 | Навчальна дисципліна обов'язкового компонента   |
| <b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b> | Денна форма: 3/90   |
| <b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>          | Денна форма: лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.)   |
|  | Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78 год.)  |
| <b>Політика дисципліни</b>                               | <b>Академічна доброчесність.</b><br>Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.<br><b>Відвідування занять.</b><br>Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу.<br>Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.<br><b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b><br>Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення. |
| <b>Що будемо вивчати?</b>                                | Особливості процесу чи явища для отримання здобувачами вищої освіти фундаментальних знань про різні форми ділової комунікації, необхідні для професійної діяльності в царині комунікативного менеджменту, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.   |
| <b>Чому це треба вивчати?</b>                            | Для формування висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю,   |

|  |  |
|--|--|
|  | аудиту, оподаткування.   |
| <b>Яких результатів можна досягнути?</b>                                       | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.<br>Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.<br>Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.   |
| <b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>                           | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.<br>Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.<br>Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.   |
| <b>Зміст дисципліни</b>  | Теоретичні основи комунікативного менеджменту.<br>Культура і техніка мовлення.<br>Комунікативна компетентність.<br>Організація спілкування та взаємодії. Вербальні та невербальні засоби спілкування, їх співвідношення у комунікативному процесі.<br>Стилі спілкування. Маніпуляції у спілкуванні.<br>Феномен комунікативного «вампіризму».<br>Сприйняття і розуміння людини людиною як основа ефективної комунікації. Імідж та самооцінка.<br>Ділове спілкування. Основні закони отримання влади.<br>Управління емоційною складовою комунікативного процесу.<br>Прийоми впливу в суперечці.  |
| <b>Обов'язкові завдання</b>  | Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до екзамену (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).   |
| <b>Міждисциплінарні зв'язки</b>  | Менеджмент, Самоменеджмент, Управління кар'єрою  |
| <b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b> | 1. Братко О. С. Маркетингова політика комунікацій. Тернопіль : Карт-бланш, 2006. 275 с.<br>2. Діброва Т. Г. Маркетингова політика комунікацій: стратегії, вітчизняна практика: навчальний посібник: рек. МОН України для студ. ВНЗ. Київ : Професіонал, 2009. 319 с.<br>3. Забуранна Л. В., Сіренко К. В. Маркетингові комунікації туристичних підприємств: сучасна теорія і практика: монографія, ПВНЗ «Європейський ун-т». Київ : Ліра, 2016. 151 с.<br>4. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінській діяльності: навчальний посібник; уклад. Н. М. Стеценко; Умань : Візаві, 2017. 63с.<br>5. Король І. В. Маркетингові комунікації : навчально-методичний посіб. Умань : Візаві, 2017. 151 с.<br>6. Осовська Г. В. Комунікації в менеджмент: навчальний посібник : Київ : Кондор, 2017. 215 с.<br>7. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. / уклад. Савчук Н. М. Умань: Візаві, 2021. 244с.<br>8. Чирва О. Г., Пачева Н. О. Маркетингова політика комунікацій: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / МОНмолодьспорту України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини. Умань : ПП Жовтий О. О., 2012. 173с. |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Поточний контроль</b>    | Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.<br>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. |
| <b>Підсумковий контроль</b> | Екзамен<br>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.       |

Розробник



Савчук Наталія Михайлівна